|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式集 | | |
| 提出書類の様式 | | 提出の要否 |
| 競争参加資格確認申請書様式 | |  |
| 様式1 | 競争参加資格確認申請書 | 必要 |
| 様式2 | 担当者連絡先届 | 必要 |
| 様式3 | 実績証明書類 | 必要 |
| 参考見積書様式 | |  |
| 様式4-1 | 参考見積書の提出 | 必要 |
| 様式4-2 | 参考見積書 | 必要 |
| 入札書関係様式 | |  |
| 指示書様式1 | 入札書  ※様式はNEXCO東日本ＨＰからダウンロードすること。 | 必要 |
| 指示書様式3 | 単価表  ※項目は金抜設計書を基に作成すること | 必要 |

様式1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 競争参加資格確認申請書  令和　　年　　月　　日   |  | | --- | | 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | 支社長　　堀　圭一　様 |   注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCO東日本でいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。以降の様式についても同様に取扱うこととする。   |  |  | | --- | --- | | 郵便番号 |  | | 住所 |  | | 会社等名 |  | | 代表者 |  | | 担当者 |  | | TEL |  | | FAX |  | | E-mail |  |   【入札公告日】　令和　7年　4月　24日  【件名】道東自動車道４車線化事業広報業務（建物レンタル契約）  上記発注案件に係る競争に参加する資格について確認されたく、申請します。  なお、上記の入札公告において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。  ・当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第6条に該当する法人ではありません。なお、同条第４項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。  ・当社と資本関係又は人的関係のある者は、上記件名の入札手続きには参加しません。  ・今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。 |

注1：「入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係」については、別紙1「競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係」をご確認下さい。なお、申請にあたり別紙1の提出は不要です。

別紙1

様式2

|  |
| --- |
| 令和00年00月00日 |
| 東日本高速道路株式会社 | | |
| 北海道支社長 | ○○　○○ | 様 |
| 住所 |  | | |
| 会社名 |  | | |
| 代表者 |  | | |

担当者連絡先届

（件名）　道東自動車道４車線化事業広報業務（建物レンタル契約）

本件にかかる担当者の連絡先を下記のとおり届け出ます。なお、担当者の変更等がありましたら、速やかに担当者連絡先変更届にて届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名(1) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| 担当者氏名(2) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

以　　上

＜注意事項＞

※ この届は、NEXCO東日本が別に指定する場合を除き、競争参加資格確認申請時に、申請書類等とあわせて提出してください。

※ 担当者の異動等により連絡先が不明とならないよう、複数名で共有するメールアドレスの登録や、メールアドレスの複数登録などを推奨します。

※ 担当者を3名以上登録する場合は、氏名等の欄を適宜追加してください。

※ この届で届け出た担当者及び連絡先等の変更を希望される場合は、担当者連絡先変更届を契約担当部署あてご提出願います。

様式-3

実績証明書

・業務実績の要件

|  |
| --- |
| 平成22年度以降において、1棟あたり延床面積100㎡以上のユニットハウスを12ヶ月を超える期間貸付けた実績を証明できること。実績は同一の建物実績とする。 |

・業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| レンタル期間 | 自）  至） |
| 設置場所 |  |
| 延床面積 |  |
| 業務概要 |  |

・実績証明書の記載方法及び添付書類

1. 記載方法

　　　・「レンタル期間」には、貸付をおこなった契約期間を記載すること。

　　　・「業務概要」には、業務実績内容を記載すること。

1. 添付書類

　　　・業務実績がわかる契約書または仕様書等の写しを添付する。(実績がわかる箇所のみで可)

　　　・上記の契約書・仕様書等の契約における成果品の受渡・完了が確認できる書類の写し。

　　　・建築確認申請を行った実績の場合、確認申請書、確認済証、完了検査済証の写し。

ただし、写しがなく提出ができない場合は業務概要に【建築確認申請書類の写し無し。】と記載すること。

・添付書類にて、業務実績の記載内容の全てを確認できない場合は、競争参加資格を認めない場合がある。

　　　・添付書類が複数枚となる場合は、該当する情報が一連のものであることが全て確認できることとする。

様式4-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参考見積書の提出 | | |
| 【当社からの問合せにより見積書の訂正が必要となった場合は、  「訂正参考見積書」として提出して下さい。】 | | |
|  | | |
| 令和　　年　　月　　日 | | |
|  | | |
| 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | |
| 支社長　　堀　圭一　　殿 | | |
|  | 郵便番号 |  |
|  | 住所 |  |
|  | 会社等名 |  |
|  | 代表者 |  |
|  | 担当者 |  |
|  | TEL |  |
|  | FAX |  |
|  | E-mail |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 令和　7年　4月　24日付けで入札公告のありました（件名）道東自動車道４車線化事業広報業務（建物レンタル契約）に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します。 | | |
|  | | |
| 記 | | |
|  | | |
| １．参考見積書 | | |
|  | | |
| ２．添付資料 | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

様式4-2

参　　考　　見　　積　　書

【当社からの問合せにより見積書の訂正が必要となった場合は、

「訂正参考見積書」として提出して下さい。】

件名）道東自動車道４車線化事業広報業務（建物レンタル契約）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 細　目 | 数量 | 単位 | 単　価 | 金　　額 | 摘　要 |
| レンタル料 |  |  |  |  |  |  |
| 建物レンタル |  | 72 | 月 |  |  | 仕様書7-1,7-2 |
|  | レンタル料 |  |  |  |  |  |
|  | 動産・火災保険料 |  |  |  |  |  |
|  | 空調・暖房関連機器レンタル料 |  |  |  |  |  |
| 建物敷設作業 |  | 1 | 式 |  |  | 仕様書7-1、7-4、7-5 |
| 申請書類作成・行政手続作業 |  | 1 | 式 |  |  | 仕様書7-3 |
| 解体撤去作業 |  | 1 | 式 |  |  | 仕様書7-6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |  |
| 消費税及び |  |  |  |  |  |  |
| 地方消費税相当額 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

※1　上記各単価には消費税及び地方消費税は含まない。

※2　（添付資料）

・参考見積書に記載された価格の内訳を示す資料

・参考見積書に記載された価格の根拠を示す資料（様式自由）

　　なお、建物レンタルの項目に関しては、以下の資料を添付することとし、その他項目について

　　も根拠を示す資料を添付する。

　・交付図書に示した仕様等を満足することを明らかとする建物寸法等が分かる資料等の写し